

## ПРОТОКОЛ № 10

Заседание педагогического совета от 27.04.2021 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;  
Секретарь – Хузина Э.Х., зам директора по УР;

Присутствовали -17 человек (приложение №1)  
Общее количество членов педагогического совета -17 человек.

### Повестка дня:

Ознакомление с приказом «О внесении изменений в программы НОО, ОО  
Ознакомление с порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов.

### СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил директор Павлов Т.В. На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с указом Президента РФ от 23.04.2021 № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года», и праздничными днями, в целях сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции, на основании письма МО Н РТ № 5235/21 от 30.04.2021г, а так же в связи с началом государственной итоговой аттестации в 9 классе с 24 мая и последним днем учебы в 9 классах 22 мая 2021г. Затем он зачитал приказ «О внесении изменений в программы НОО, ОО»

### **Решили:**

1. Довести информацию до родителей (законных представителей), учащихся об изменении учебного графика.
2. Внести изменения в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования в части Календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год:  
продолжительность учебного года:  
в 1 классе — 32 недели;  
во 2-4 классах 33 недели,  
на 34 неделе организуются экскурсии.  
в п. 3: продолжительность учебных четвертей:  
четвертая четверть для 1 класса — 7 недель;  
четвертая четверть для 2- 4 классов — 8 недель.
3. Внести изменения в организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования в части Календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год следующего содержания:  
окончание учебного года в 9 классе — 22 мая 2021 года;  
продолжительность учебного года:  
в 5-9 классах 34 недели;  
в 9 классе — 33 недели;  
продолжительность учебных четвертей:  
четвертая четверть для 5-8 классов — 8 недель;  
четвертая четверть для 9 класса — с 31.03.2021 по 22.05.2021, 7 недель;

4. Учителям начальных классов, учителям-предметникам в связи с изменением продолжительности 4 четверти и сокращением числа учебных часов внести изменение в календарно-тематическое планирование по преподаваемым предметам.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Хузина Э.Х. Она ознакомила положением «Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году». Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), родной (татарский, чувашский, марийский, удмуртский) язык. Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), родной (татарский, чувашский, марийский, удмуртский)

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

***Решили:***

1. Заместителю директора по УР Хузиной Э.Х.:

- не позднее семи дней до проведения контрольных работ формируют комиссии по проведению и проверке контрольных работ и обеспечивают работу комиссий;

- организовать общественное наблюдение и видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения контрольных работ;

- организовать доставку материалов в РЦОИ по итогам контрольной работы

1. Классному руководителю Грачевой Л.Ф.:

- информировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ;

- организовать подачу заявления на участие в контрольной работе для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.В. Павлов

Секретарь \_\_\_\_\_ Э.Х. Хузина